



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Принято
на заседании педсовета
Протокол от 01.11.2024. №_2_

«Утверждено»
Директор МКОУ «Курахская
СОШ №2» Казиев М.Д.



«Дорожная карта»
создания профильного класса (математический)
МКОУ «Курахская СОШ №2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Нормативное обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся		
	Издание приказа по школе о рабочей группе по предпрофильной и профильной подготовке учащихся	сентябрь	Директор
	Работа с нормативно-правовыми документами	В течение года	Директор Заместители по УВР и ВР
	Подготовка Договоров с ВУЗами, другими образовательными учреждениями о сотрудничестве в области образовательной деятельности.	В течение года	Директор
	Кадровое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки	Февраль Май, август	директор школы
	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Гаджиева И.К. Рамазанова А.С.
	Разработка и утверждение учебного плана	Апрель-август	Директор Заместители по УВР
2	Программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
	Разработка планов работы предметных методических объединений учителей	Июль, август	Руководители МО

	Проведение МС «Реализация профильного обучения: проблемы и перспективы»	апрель	зам. директора по УВР
	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах	В течение года	директор школы
3	Информационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
	Проведение диагностики готовности школы к открытию профильных классов	Февраль-сентябрь	директор школы
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения профильного обучения	июнь	директор школы
	Проведение родительского собрания «Организация предпрофильной (профильной) подготовки учащихся в ОУ».	Апрель, август	Рамазанова А.С. Гаджиева И.К. Ахмедова Г.В.
	Информирование обучающихся об организации предпрофильного и профильного обучения	В течение года	Классный руководитель
	Информирование родителей (законных представителей), общественности об организации предпрофильного и профильного обучения	Апрель – май	Директор, Заместители по УВР и ВР, классные руководители
	Информационное сопровождение по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения на сайте школы	В течение года	Заместители по УВР и ВР
	Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	Январь – май	классный руководитель
	Обеспечение публичной отчетности ОУ об открытии профильных классов	Ежегодно	Директор Заместитель по УВР и ВР
4	Организационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
	Комплектование предпрофильных (профильных) классов.	Июнь, август Август	Гаджиева И.К. Исаева М.С.
	Приказ об организации профильного Обучения в МКОУ «Курахская СОШ№2»	Август	Директор
	Заседание МС. «Рассмотрение и согласование нормативно-правовой базы».	Август	Директор, Заместитель по УВР
	Проведение заседаний школьных МО по	В течение	Руководители

	введению профильного обучения.	года	МО
	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов.	Август	Директор Заместители по УВР и ВР, Руководители МО
	Выявление образовательных потребностей обучающихся и родителей.	В течение года	Директор Заместитель по УВР и ВР
5	Материально-техническое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки		
	Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой	В течение года	Заведующий библиотекой
	Анализ материально-ресурсного обеспечения введения профильного обучения.	В течение года	Директор Заместители по УВР и ВР
	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей	Май	Зав. библиотекой
	Обеспечение ОУ компьютерной техникой	Постоянно	Директор
6	Психологическое и социологическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся		Классные руководители
	Создание банка диагностических методик для выявления профессиональных интересов, способностей и возможностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности.	В течение года	Классные руководители
	Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещании при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах.	В течение года	Классные руководители
	Оказание психологической поддержки	В течение года	Педагог-психолог
7	Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению		
	Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней	В течение года	директор
8	Работа с родителями		
	Классные родительские собрания	В течение года	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> Адаптация учащихся к новым условиям обучения (6 класс) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемы детей – наши общие проблемы 		
	<p>Общешкольные родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГИА (9, 11 классы) • «Современное состояние на рынке труда и выбор профессии». • Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в новом учебном году. • Математический класс – 6 класс 	В течение года	Администрация школы
9	<i>Внутришкольный контроль</i>		
	Совещание при зам.директора «Реализация профильного обучения»	март	Зам. директора по УВР